

Ang form na ito ay para sa mga indibidwal na nais magsampa ng kaso o reklamo laban sa ibang indibidwal. Mangyaring kumpletuhin ang lahat ng naaangkop na mga seksyon nang tumpak at kumpleto hangga't maaari.

1. Impormasyon ng Complainant / Empleyado

- Buong Pangalan: _____
- Petsa ng Kapanganakan: _____ / _____ / _____
- Pamagat ng Trabaho / Posisyon: _____
- Kagawaran (kung naaangkop): _____
- ID (NIE): _____
- Pasaporte n^o.: _____
- Address: _____
- Numero ng Telepono: _____
- Email Address: _____

2. Impormasyon sa Trabaho:

- Petsa ng Pag-simula: _____
- Address ng Trabaho: _____
- Katayuan sa Trabaho: ☐ Full-Time ☐ Part-Time ☐ na Pansamantalang Kontrata ☐
- Pangalan ng Employer: _____
- Numero ng Telepono ng Employer: _____
- Email ng Employer: _____

3. Uri ng Reklamo (Suriin ang lahat ng naaangkop)

- ☐ Panliligalig (Sekswal / Berbal / Pisikal)
- ☐ Diskriminasyon
- ☐ Paghihiganti
- ☐ Sahod o Isyu sa Overtime
- ☐ Hindi Ligtas na Kapaligiran

- ☐ sa Trabaho Bullying / Masamang Kapaligiran
- ☐ sa Trabaho Maling Pagwawakas
- ☐ Kabiguan na Itaguyod ang Paglabag sa Patakaran
- ☐ Paglabag
- ☐ sa Etika
- ☐ Karahasan sa Lugar
- ☐ ng Trabaho Iba pa: _____

4. (Mga) Tao na Kasangkot

Pangalan ng (mga) indibidwal na iyong inihahain ang reklamo laban sa:

- Pangalan: _____
- Title / Posisyon: _____
- Department (kung naaangkop): _____

(Maglakip ng karagdagang mga pahina kung mas maraming indibidwal ang kasangkot.)

5. Paglalarawan ng (mga) insidente

Mangyaring ilarawan nang detalyado ang (mga) insidente.

- (Mga) petsa ng (mga) insidente: _____
- (Mga) Oras: _____
- (Mga) lokasyon: _____

Detalyadong Paglalarawan (kasama ang nangyari, kung ano ang sinabi, at anumang mga aksyon na ginawa):

6. Mga Saksi

Mayroon bang mga saksi? ☐ Oo ☐ Hindi

Kung oo, mangyaring maglagay:

- Pangalan: _____ Sino Sya: _____
- Pangalan: _____ Sino Sya: _____

7. Ebidensya

Mayroon ka bang anumang mga sumusuporta sa dokumento? ☐ Oo ☐ Hindi

Kung oo, mangyaring suriin ang lahat ng naaangkop at ilakip ang mga kopya:

- ☐ Email
- ☐ Text Messages
- ☐ Mga Larawan
- ☐ Mga Video
- ☐ Pay Stubs
- ☐ Mga Review
- ☐ ng Pagganap Mga Ulat
- ☐ Medikal Nakasulat na
- ☐ Babala Iba pa: _____

8. Naunang Pag-uulat

Naiulat mo na ba ang isyung ito dati? ☐ Oo ☐ Hindi

Kung oo:

- Kanino: _____
- Petsa ng pag-uulat: _____
- Paano ito iniulat? ☐ Sa Personal ☐ na Email ☐ Telepono ☐ Nakasulat
- Ano ang kinalabasan?

9. Epekto ng Insidente

Paano ka naapektuhan ng isyung ito? (Suriin ang lahat ng naaangkop)

- ☐ Emosyonal na kalungkutan
- ☐ Pagkawala
- ☐ ng pinsala Pisikal na pinsala Pinsala
- ☐ Pinsala sa reputasyon
- ☐ Hindi natuloy ang trabaho
- ☐ Tinanggihan ang promosyon
- ☐ Iba pa: _____

Mangyaring ipaliwanag:

10. Nais na Resolusyon

Anong kinalabasan ang hinahangad mo? (Suriin ang lahat ng naaangkop)

- ☐ Pagsisiyasat
- ☐ Pagdidisiplina Aksyon
- ☐ Paglilipat
- ☐ ng Patakaran Baguhin
- ☐ ang Back Pay
- ☐ Humihingi
- ☐ ng paumanhin Mediation
- ☐ Pagwawakas ng kasangkot na Partido
- ☐ Iba pa: _____

Karagdagang mga komento tungkol sa resolusyon:

11. Karagdagang Impormasyon

May iba pa bang sa palagay mo ay may kaugnayan?

12. Deklarasyon

Pinatutunayan ko na ang impormasyong ibinigay sa reklamo na ito ay totoo at tumpak sa abot ng aking kaalaman. Nauunawaan ko na ang pagbibigay ng maling impormasyon ay maaaring humantong sa pagdidisiplina.

Lagda: _____

Pangalan: _____

Date: _____